

Утверждаю
Начальник управления образования
 И.А.Рогова
Приказ управления образования
от 02.12.2011 № 642



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Родничок»
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового
коллектива муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17
«Родничок» протокол от 21.11.2011г.
№ 4
Заведующая  О.А.Лепехина



Утверждаю
Начальник управления образования
_____ Г.А.Рогова
Приказ управления образования
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Родничок»
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового
коллектива муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17
«Родничок» протокол от 21.11.2011г.
№ 4
Заведующая _____ О.А.Лепехина

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Родничок» (краткое наименование МБДОУ «Детский сад № 17»), является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок», в дальнейшем именуемое ДОУ № 17, обеспечивающее воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.2. ДОУ № 17 является дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Юридический адрес ДОУ № 17 и его местонахождение:

601443, Российская Федерация, Владимирская область, г. Вязники, ул. Новая, д. 5-а.

1.3. Учредителем ДОУ № 17 является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице управления образования.

Юридический адрес Учредителя: 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Советская, д. 17.

1.4. ДОУ № 17 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, Законом Владимирской области «Об образовании», другими нормативными актами, настоящим Уставом, договором, заключенным между ДОУ № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. ДОУ № 17 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, может иметь расчетный и другие счета в банковских учреждениях, имеет печать и штамп со своими реквизитами, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, выступает в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и Третейских судах.

Бухгалтерское обслуживание ДОУ № 17, в том числе и начисление заработной платы сотрудникам, производится специализированным учреждением на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

1.6. ДОУ № 17 приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента регистрации.

1.7. ДОУ № 17 осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Деятельность ДОУ № 17 направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно- речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников.

1.9. В ДОУ № 17 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в учреждении носит светский характер.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. ДОУ № 17 обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей, интеллектуальное и личностное развитие, охрану психического здоровья детей с 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в ДОУ № 17 определяется учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.2. В ДОУ № 17 группы общеразвивающей направленности формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3-х лет – 15 детей;
- от 3-х до 7-ми лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

2.3. ДОУ № 17 работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием воспитанников с 7.00 до 19.00. Длительность работы ДОУ № 17 может быть изменена по решению Учредителя с учетом сложившихся обстоятельств.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.4. Порядок комплектования ДОУ № 17 определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Зачисление в ДОУ осуществляется руководителем учреждения.

2.5. Прием в ДООУ № 17 производится при наличии следующих документов:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.6. При зачислении ребенка в ДООУ № 17 между заведующей и родителями ребенка (законными представителями) заключается родительский договор.

2.7. Преимущественное право на зачисление ребенка в ДООУ № 17 предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, а также работникам ДООУ № 17.

2.8. Отчисление ребенка из ДООУ № 17 производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. За ребенком сохраняется место в ДООУ № 17 в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.10. В ДООУ № 17 допускается посещение детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком ДООУ № 17 по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.11. Медицинское обслуживание детей в ДООУ № 17 обеспечивают органы здравоохранения Вязниковского района по договору и штатный медицинский персонал. Медицинский персонал ДООУ № 17 наряду с администрацией ДООУ № 17 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДООУ № 17 имеет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей дошкольного учреждения. ДООУ № 17 вправе осуществлять медицинскую деятельность.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДООУ № 17 оказываются бесплатно.

Основные медицинские услуги:

- использование вариативного меню;
- дифференцированное питание ребенка в зависимости от возраста;
- витаминотерапия.

Педагогические работники ДООУ № 17 в обязательном порядке по графику проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.12. В ДООУ № 17 осуществляется 4 - кратное питание детей в соответствии с их возрастом на основании технологических карт примерного двухнедельного

меню, согласованного с Роспотребнадзором. Выделены места для питания воспитанников.

2.13. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ № 17.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в ДООУ № 17 ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в ДООУ № 17 определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными, государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, основой которой являются программы: «Радуга» (авторы Т.Н.Доронова, В.В.Гербова, Т.И.Гризик), «ОБЖ» (авторы Стеркина И.Б., Князева О.Л.).

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДООУ № 17 может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями).

3.4. Образовательная программа ДООУ № 17 реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Воспитание и обучение детей в ДООУ № 17 организуется в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными Министерством образования Российской Федерации

Основные услуги:

Развивающие:

- обучение на занятиях и в условиях нерегламентированной детской деятельности (изобразительная, экспериментальная, музыкальная, ручной труд, ознакомление с природой);
- обучение детей-инвалидов, в том числе на дому;
- приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, знакомство с произведениями живописи, музыки, художественной литературы, фольклора, народными промыслами;
- занятие физической культурой и другими видами двигательной активности;
- кружковая работа по разным направлениям с учетом интересов, способностей детей, запросов родителей.

Воспитательные:

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Организационные:

- организация условий питания и пребывания детей в ДООУ № 17;
- кружковая работа по разным направлениям с учетом интересов, способностей детей, запросов родителей;

Оздоровительные:

- закаливание, гигиенические процедуры;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- занятие физкультурой в зале и на воздухе;
- подвижные игры оздоровительного характера;
- спортивные праздники и развлечения;
- витаминотерапия.

3.5. ДООУ № 17 оказывает дополнительные платные образовательные услуги:

- работа групп выходного дня;
- организация детских праздников на дому и в других учреждениях;
- обучение детей-инвалидов, в том числе на дому;
- работа с неорганизованными детьми;
- другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Дополнительные услуги оказываются за плату, определяемую ДООУ № 17 по согласованию с учредителем.

3.6. ДООУ № 17 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ № 17 являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в ДООУ № 17.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ № 17, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Вязниковского района.

4.3. Отношения ребенка и персонала ДООУ № 17 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. ДООУ № 17 обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- образование, воспитание и социальное развитие детей-инвалидов с учетом их возможностей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- на ознакомление с Уставом ДООУ № 17 и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- принимать участие в работе Совета педагогов ДООУ № 17 с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей ДООУ № 17;
- заслушивать отчеты заведующей ДООУ № 17 и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями);
- получать компенсационные и иные льготы, предусмотренные законодательством;
- ходатайствовать об организации воспитательных и образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- получать консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, оздоровления и ухода детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав ДООУ № 17;
- соблюдать условия договора между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ № 17;
- своевременно ставить в известность ДООУ № 17 о возможном отсутствии ребенка в детском саду;
- представлять полную информацию о состоянии здоровья ребенка в период посещения детского сада;

4.7. Педагог имеет право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на требование от администрации ДООУ № 17 создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти, учредителем, администрацией ДООУ № 17.

4.8. Педагог обязан:

- выполнять устав ДООУ № 17;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ № 17;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- своевременно проходить медицинский осмотр.

4.9. Для работников ДООУ № 17 работодателем является данное учреждение. Для осуществления деятельности формируется трудовой коллектив в соответствии со штатным расписанием. В штатное расписание ДООУ № 17 могут быть введены должности педагога-психолога, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей, открытия групп новой направленности) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.10. К педагогической деятельности в ДООУ № 17 допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.11. ДОУ № 17 устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление ДОУ № 17 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом. Управление ДОУ № 17 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Формами самоуправления ДОУ № 17 являются Совет ДОУ, Совет педагогов, Общее собрание трудового коллектива.

5.2. Совет ДОУ № 17 является представительным органом самоуправления учреждением.

5.3. Порядок формирования Совета ДОУ № 17 и его структура.

Совет ДОУ № 17 формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета ДОУ - сентябрь.

Совет ДОУ № 17 состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников ДОУ.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ № 17 тайным голосованием на родительском собрании, Совете педагогов ДОУ № 17 по равной квоте три от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета ДОУ № 17 могут входить заведующий ДОУ и представитель учредителя.

Членом Совета ДОУ № 17 можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ № 17 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.4. К компетенции Совета ДОУ № 17 относится:

- консолидация предложений и запросов работников ДОУ № 17 и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОУ № 17;
- определение основных направлений развития ДОУ № 17;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ № 17;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ № 17;
- контроль целевого расходования финансовых средств ДОУ № 17;
- содействие деятельности заведующего ДОУ по созданию в ДОУ № 17 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия ДОУ № 17 с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОУ № 17 программы предоставления ДОУ № 17 дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОУ № 17;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДОУ № 17;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим ДОУ № 17 по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия ДОУ № 17 с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОУ положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ № 17;

- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива ДООУ № 17 предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ДООУ № 17 по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии самостоятельности деятельности ДООУ № 17 и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы ДООУ № 17, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

5.5. Совет ДООУ № 17 может вносить заведующему ДООУ № 17 предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учебной мебелью, обустройства интерьеров помещений ДООУ № 17.

Совет ДООУ № 17 участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ДООУ № 17 ежегодный публичный доклад ДООУ № 17.

5.6. Совет ДООУ № 17 самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет ДООУ № 17 собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Формы проведения заседаний Совета ДООУ № 17 определяются председателем Совета ДООУ № 17 в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДООУ № 17 после его формирования назначается заведующим ДООУ № 17 не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ДООУ № 17 избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников ДООУ № 17. Председателем Совета ДООУ № 17 не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета ДООУ № 17 избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета ДООУ № 17 проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДООУ или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДООУ № 17 может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета ДООУ № 17 осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДООУ № 17. Регламент Совета ДООУ № 17 принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета ДООУ № 17 правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДООУ № 17 ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета ДООУ № 17 принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДООУ № 17 и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета ДОУ № 17 регламентируются локальным актом - положением о Совете ДОУ № 17.

5.7. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Совет педагогов ДОУ № 17, действующий в соответствии с локальным актом - положением о Совете педагогов. В состав Совета педагогов ДОУ № 17 входят все педагогические работники ДОУ № 17. Возглавляет Совет педагогов заведующий ДОУ № 17.

5.8. Совет педагогов ДОУ № 17:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ № 17 (открытие групп новой направленности, участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);

- утверждает образовательную программу ДОУ № 17;

- утверждает авторские программы ДОУ № 17;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ № 17;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- организует реализацию платных (дополнительных) услуг;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательной программы.

5.9. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов ДОУ № 17;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- контролирует выполнение решения Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

5.11. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в ДОУ действует Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники учреждения, в том числе и работающие на условиях совместительства.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ № 17:

- определяет направления экономической деятельности ДОУ № 17;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ № 17;

-определяет форму и систему оплаты труда, размер выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий в пределах имеющихся у ДООУ № 17 средств на оплату труда;

- принимает Устав ДООУ № 17, изменения и дополнения в него, договор между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями) ребенка, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

5.12. Общее собрание ДООУ № 17 собирается не реже двух раз в год.

5.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников ДООУ № 17.

5.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих и является обязательным для всех работников ДООУ № 17.

5.15. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.16. Непосредственное руководство ДООУ № 17 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем по согласованию с Главой района.

5.17. Заведующий ДООУ № 17:

- несет ответственность за деятельность ДООУ № 17 перед Учредителем;
- издает приказы по ДООУ № 17 и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- представляет ДООУ № 17 во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени ДООУ № 17;
- распоряжается имуществом ДООУ № 17 в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством;
- составляет штатное расписание ДООУ № 17 и согласовывает его с учредителем;
- заключает от имени ДООУ № 17 договоры, в том числе договор между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников учреждения и их рабочих мест;
- формирует контингент воспитанников ДООУ № 17;
- создает условия для реализации общеобразовательной программы;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- определяет функциональные обязанности каждого работника учреждения;
- в случае аварийной ситуации принимает меры по ее устранению ;

- осуществляет мероприятия по охране труда, технике безопасности работников, антитеррористические мероприятия;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДООУ № 17;
- организует платные услуги (с учетом запросов потребителей услуг);
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. В ДООУ № 17 могут быть созданы и другие общественные органы, действующие на основании положений.

VI. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДООУ № 17 направлена на выполнение целей и задач дошкольного воспитания в установленном законодательством порядке.

6.2. Финансовые средства ДООУ № 17 формируются за счет:

- бюджета района;
- платы родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ № 17;
- средств, полученных ДООУ № 17 от реализации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- сдачи в аренду помещений, оборудования с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Платная образовательная деятельность ДООУ № 17 не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам).

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться взамен деятельности, финансируемой из бюджета.

6.4. Земельный участок закрепляется за ДООУ № 17 на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.5. ДООУ № 17 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства остаются в распоряжении ДООУ № 17 и не могут быть зачтены в объем финансирования на следующий год.

6.6. Финансовая деятельность ДООУ № 17 осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденной Учредителем.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Здания, имущество закреплены за ДООУ № 17 комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района на праве оперативного управления по договору согласно акту приема-передачи.

Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе учреждения, и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления.

7.2. ДООУ № 17 вправе самостоятельно сдавать на срок не более 1 года в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

7.3. ДООУ № 17 не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

7.4. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение ДООУ № 17 и используются на развитие и совершенствование материально-технической базы ДООУ № 17.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом ДООУ № 17 обязано:

- эффективно использовать закрепленные на праве оперативного управления имущество и здания;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества и зданий по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества и зданий. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного здания и имущества.

При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества и зданий, если они были произведены без согласия собственника;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное

управление, на основании акта. Включение и исключение в состав имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема-передачи.

7.6. Имущество и здания, закрепленные за ДООУ № 17 на праве оперативного управления, могут быть изъяты собственником как полностью, так и частично в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Имущество, приобретенное ДООУ № 17 за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит отчуждению в любой форме по решению Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, за исключением случаев ликвидации.

7.8. ДООУ № 17 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за свой счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДООУ № 17. Собственником имущества является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области. Материально-техническая база используется только для выполнения уставных задач.

7.9. Контроль за распоряжением имуществом и зданиями, закрепленными на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. ДООУ № 17 может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации ДООУ № 17 его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация или реорганизация ДООУ № 17 осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. При ликвидации ДООУ № 17 денежные средства, объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образовательных учреждений района.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива ДООУ № 17, утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их регистрации.

X. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- регулирование и контроль деятельности ДООУ № 17 ;
- формирование местного бюджета в области образования;
- регулирование в пределах своей компетенции отношений собственности ДООУ № 17;
- создание, реорганизация и ликвидация ДООУ № 17;
- назначение заведующего ДООУ № 17;
- контроль аренды зданий, помещений и других объектов собственности ДООУ № 17.

X1. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

11.1. ДООУ № 17 использует в своей деятельности, следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы заведующего;
- Положение о Совете ДООУ;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Совете педагогов;
- должностные инструкции работников;
- Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
- инструкции по охране труда;
- Коллективный договор;
- иные локальные акты.

Локальные акты ДООУ № 17 не могут противоречить Уставу.

11.2. ДООУ № 17 обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ДООУ № 17.

X11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Настоящий Устав (в новой редакции) составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива ДООУ № 17, утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их регистрации.

ВЫПИСКА

из протокола Общего собрания трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
протокол № 4 от 21.11.2011года

Присутствовали: 17 человек.

Отсутствовали: 2 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ: Принятие Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» в новой редакции.

СЛУШАЛИ: заведующую О.А.Лепехину.

О принятии Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» в новой редакции.

РЕШЕНИЕ: Принять Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» в новой редакции.

Принято единогласно.

Выписка верна.

Заведующая МДОУ « Детский сад № 17» :

О.А.Лепехина

Утверждаю
Начальник управления образования
_____ Г.А.Рогова
Приказ управления образования
от _____ № _____

Изменения и дополнения в устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Родничок»

ПРИНЯТЫ
на общем собрании трудового
коллектива муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17
«Родничок» протокол от 10.05.2012г.
№ 1
Заведующая _____ О.А.Лепехина

Измененные и дополненные пункты устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 17 «Родничок» изложить в следующей редакции:

1.2. ДООУ № 17 реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.4. ДООУ № 17 в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, уставом ДООУ № 17.

2.2. Основной структурной единицей ДООУ № 17 является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ № 17, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

При необходимости в ДООУ № 17 могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.11. абзац 4 Педагогические работники ДООУ № 17 обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя. Иные работники ДООУ № 17 проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя

3.1. Содержание образовательного процесса в ДООУ № 17 определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

3.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ № 17 учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ № 17 являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

При приеме детей учреждение **обязано** ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Взаимоотношения между ДООУ № 17 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

ВЫПИСКА
из протокола Общего собрания трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
протокол № 1 от 10.05.2012года

Присутствовали: 17 человек.

Отсутствовали: 2 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ: Принятие изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок».

СЛУШАЛИ: заведующую О.А.Лепехину.

О принятии изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок».

РЕШЕНИЕ: Принять изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок».

Принято единогласно.

Выписка верна.

Заведующая МДОУ « Детский сад № 17» :

О.А.Лепехина

Межрайонная инспекция ФНС
России № 8 по Владимирской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 16, декабря 20 11 г.

ОГРН 1023302953365
ГРН 2113338017357

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. нат. органа
должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа



Машурев С.С.
Фамилия, инициалы

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 18
подписи Машурев листов

Начальник управления
образования Р.А. Рогов



